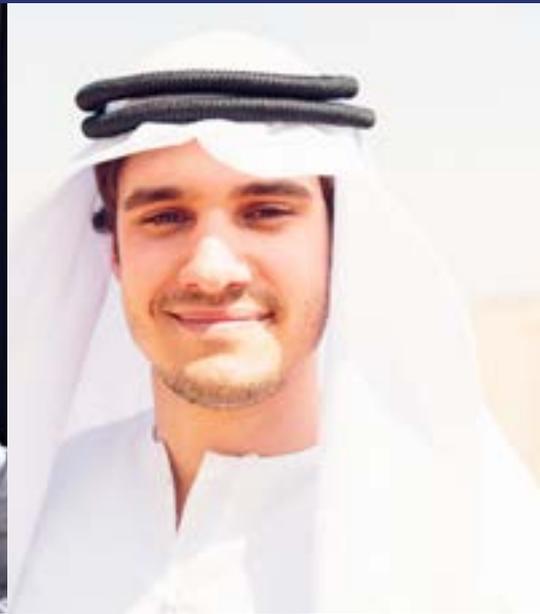


أيام التوظيف

دليل الطلاب والخريجين الجدد



فكرة عامة حول أيام التوظيف الجامعية

أسباب حضور يوم التوظيف

- التعرف على الفرص المتاحة في سوق العمل والوظائف التي تهتمك.
- اتخاذ قرار بشأن التخصص الذي تختاره، وذلك وفق احتياجات أصحاب العمل.
- بناء علاقة مع الشركات التي توفر لك فرص عمل أو زمالة تدريبية.
- الحصول على آراء أصحاب الأعمال بخصوص سيرتك الذاتية وفرصة البحث عن الوظائف في المجال الذي ترغب به.



مالذي يحصل في يوم التوظيف؟

- يمكنك التفاعل مباشرة مع ممثلي الشركات في العديد من القطاعات – بما في ذلك القطاع المصرفي والاتصالات والنفط والغاز والإعلان والسلع الاستهلاكية والبناء وشركات الطيران وغيرها.
- يمكنك طرح أسئلة متنوعة حول نوع الوظائف الشاغرة في كل مؤسسة.
- قد تسأل الشركات حول دراساتك واهتماماتك المهنية.
- قد يكون من بين ممثلي الشركات مسؤولون كبار في إدارة تلك الشركات أو شخص من الخريجين السابقين من جامعتك، ويمكنك الاطلاع على خبراتهم.
- تقبل الشركات السير الذاتية وطلبات للحصول على الزمالة التدريبية ووظائف للخريجين. وقد تقوم بعض الشركات بإجراء مقابلات مع المرشحين في نفس اليوم.
- ملاحظة: لا تُقدم عروض العمل عادةً خلال يوم التوظيف.



ماذا تفعل قبل يوم التوظيف



إعداد سيرتك الذاتية

- يجب على كل شخص باحث عن عمل أن يكون معه سيرة ذاتية، وهي عبارة عن ملخص لدراساتك ومهاراتك وخبراتك.
- هناك العديد من المواقع الإلكترونية التي تشرح كيفية إعداد السيرة الذاتية. ويمكنك أيضاً استخدام خدمة إعداد السيرة الذاتية (CV Builder) على موقع جلف تالنت دوت كوم لإعداد سيرة ذاتية بطريقة مهنية، كما يمكن طباعة نسخ منها وأخذها معك إلى يوم التوظيف.
- إذا كنت تبحث عن الزمالة التدريبية أو فرص العمل، فننصحك بإحضار عدة نسخ من سيرتك الذاتية.
- إذا لم يتح لك فرصة إعداد سيرتك الذاتية قبل يوم التوظيف، فيمكنك إرسالها إلى الجهة التشغيلية لاحقاً كجزء من متابعة التواصل.
- إذا كنت تحضر الحدث لجمع المعلومات فقط لمساعدتك في اتخاذ قرار حول التخصص أو التوجه المهني، فإنك لن تحتاج إلى سيرة ذاتية.



اختر الشركات التي تريد التحدث معها

- إذا كان ممكناً، احصل من المنظمين على قائمة للشركات التي ستحضر يوم التوظيف.
- اختر الشركات التي ترغب بالتواصل معها من تلك القائمة.
- قم بإجراء بحث موجز عن الشركات المستهدفة، وأفضل مصدر للمعلومات هي المواقع الإلكترونية التابعة لتلك الشركات على شبكة الإنترنت.



قم بتطوير المقدمة الخاصة بك

- تدرب على تقديم نفسك لممثلي الشركات التي ستقابلها في يوم التوظيف
- كجزء من المقدمة الشخصية، عليك عمل مايلي:
 - قَدِّم نفسك وصافح الشخص.
 - قَدِّم موجزاً مختصراً عن تعليمك وخبراتك.
 - أخبر الجهة التشغيلية عن سبب حضورك يوم التوظيف وعن نوع العمل الذي ترغب به.
- من المفيد أن تكتب المقدمة وأن تجربها شفهيًا. على سبيل المثال:

”مرحباً! كيف الحال؟ اسمي أحمد. سوف أخرج في شهر يونيو بدرجة البكالوريوس في مجال التسويق، وأبحث عن عمل بدوام كامل. هل يمكن أن تخبرني رجاءً إن كان هناك من يحمل مثل هذا التخصص يعمل في شركتكم، وما هو نوع العمل الذي يقومون به عادةً؟“



قم بإعداد قائمة من الأسئلة

للتوظيف والزمالة التدريبية

- ما الوظائف المتوفرة في المستوى الأولي حالياً؟
- ما المسؤوليات اليومية لهذه الوظيفة؟
- ما الخلفية التعليمية التي تبحثون عنها؟
- بالإضافة إلى التعليم، ماهي المهارات والصفات التي تبحثون عنها؟
- ما آلية التوظيف في مؤسستكم؟
- هل تقدمون فرص الزمالة التدريبية، ولأية تخصصات؟
- ما البرامج التدريبية التي تقدمونها للخريجين خلال أول سنتين؟
- إذا انضمت إلى مؤسستكم، ماهو دوري المحتمل بعد خمس سنوات؟
- كيف تصفون بيئة العمل في شركتكم؟
- ما موقع شركتكم في السوق مقارنة بمنافسيها؟

لاختيار تخصصك

- لقد أتممت سنتي الأولى وعليّ الآن أن أختار من بين التخصصات التالية. ماهو التخصص المطلوب بكثرة في مؤسستكم؟
- ما الدور والمسؤوليات التي يمكن أن أقوم بها في شركتكم بعد التخرج من كل تخصص؟
- ما المواد أو الفصول التي تنصحونني بها، لكي أعد نفسي لهذا الدور؟

أسئلة يجب تفاديها

- تجنب الأسئلة المتعلقة بالراتب والمزايا خلال اللقاء الأول.
- حاول أن لاتسأل عن ساعات العمل.
- لاتطلب الهدايا أو الأشياء المجانية.

قم بإعداد أجوبتك على أسئلة محتملة من الجهة التشغيلية

- في دراستك الحالية، ماهي المادة المفضلة لديك، ولماذا؟
- ما معدلك للعام الحالي، وماذا تتوقع أن يكون معدلك العام النهائي؟
- ما الزمالات التدريبية أو خبرات العمل التي تمتلكها؟ ماذا تعلمت منها؟
- ما الخبرات التي حصلت عليها بالعمل مع فريق – على سبيل المثال، في مشروعات الجامعة أو النشاطات الرياضية أو غيرها من النشاطات الجماعية؟
- ماذا تعرف عن شركتنا؟



ماذا تفعل خلال يوم التوظيف



اظهر بمظهر المحترفين

- ارتد الملابس التي تظهرك بمظهر المحترفين حسب العادات المحلية، اللباس المقبول: اللباس الوطني بالنسبة للطلاب المواطنين أو بدلة للطلاب المحليين ومن جنسيات عالمية.
- بصرف النظر عن اللباس الذي ترتديه، يجب أن تتأكد من أن اللباس مرتب ومناسب وأنت في أحسن هيئة للظهور في يوم التوظيف.
- تجنب التصرفات غير الملائمة مثل مضغ العلكة (اللبان) أو ارتداء النظارات الشمسية.



قم بإدارة يومك

- يجب أن تصل مبكراً ليكون لديك وقت كاف وجيد مع ممثلي الشركات قبل بدء الازدحام.
- اصنع لنفسك لوحة اسم – تشمل اسمك وتخصصك وسنة التخرج المتوقعة، وضعها خلال يوم الحدث، سيجعل ذلك حديثك مع ممثلي الشركات أكثر فعالية.
- حدد الشركات المستهدفة في دليل يوم التوظيف، وتحدث مع ممثليها واحداً تلو الآخر، ثم احذف الاسم من القائمة.
- بعد الانتهاء من الشركات المستهدفة، تجوّل في أركان المكان وتحدث مع الشركات التي لم تستهدفها بشكل خاص والتي قد تكون لديها فرص تثير اهتمامك ولم تكن على علم بذلك.



حقق أكبر قدر ممكن من الفائدة من كل محادثة

- قدّم نفسك باستخدام المقدمة الشخصية التي أعددتها مسبقاً.
- اطرح أسئلتك الأكثر أهمية.
- دوّن ملاحظات لأنها ستكون مفيدة خلال المتابعة مع الشركات بعد الحدث.
- اطلب بطاقة الأعمال من ممثلي الشركات ممن تحدثت معهم. إذا لم تكن بطاقتهم متوفرة، خذ اسم الشخص ورقم هاتفه.
- أعطهم بطاقتك إذا كان لديك مثل هذه البطاقات. تشمل البطاقة اسمك الكامل واسم الجامعة والتخصص وسنة التخرج والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوّال.
- عليك مراعاة شعور الآخرين. فممثلو الشركات لديهم وقت محدود وهناك طلاب آخرون ينتظرون دورهم لطرح الأسئلة.
- تجنب السير في مجموعة كبيرة لكي تتاح لك فرصة التحدث مع ممثلي الشركات كل على حدة.
- تأكد من أن هاتفك الجوّال في وضع "صامت".

ماذا تفعل بعد يوم التوظيف



عليك متابعة التواصل مع الشركات

- لا تقع في خطأ الاعتقاد بأن مهمتك قد انتهت في يوم التوظيف. فالمتابعة أمر أساسي!
- بعد الحدث مباشرة، أرسل رسالة شكر الكترونية إلى أي ممثل من ممثلي الشركات ممن أعطاك معلومات مفصلة أو من أراد التواصل معك مستقبلاً.
- نموذج عن الرسالة بالبريد الإلكتروني:

السيد الغامدي المحترم،

شكراً لك على الوقت الذي منحتَه لي في يوم التوظيف بجامعة ××× اليوم، مع تقديري للاهتمام الذي أبديته خلال الحدث بالرغم من الأعمال الكثيرة.

بعد حديثنا، أصبح لدي اهتمام كبير في برنامج التدريب التسويقي في مؤسستكم الموقرة وإني على ثقة بأنني سأكون عضواً فعالاً في فريقكم.

إنني أتطلع لأية فرصة لزيارة مكاتبكم والتحدث معكم حول برنامج المتدربين. الرجاء إعلامي بإمكانية ذلك وماهو الوقت المناسب بالنسبة لكم.

شكراً لكم مرة أخرى لوقتكم واهتمامكم.

وتقبلوا مني فائق الاحترام والتقدير،

أحمد عبدالله

التسويق 2010، جامعة ×××

هاتف: 050 123 4567

- قم بمتابعة أية أعمال تم نصحك بها أو طُابت منك والتي تشمل:
 - إرسال نسخة من سيرتك الذاتية بالبريد الإلكتروني إلى المؤسسة.
 - الاتصال بشخص أو قسم آخر في المؤسسة.
 - تعبئة طلب.
 - التسجيل في موقع الشركة الإلكتروني.
- عند الانتهاء من هذه الإجراءات، وإذا لم تحصل على رد بعد عدة أسابيع، يجب إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني إلى الشركة للاستفسار عن طلبك.



فكر بما تعلمت

- راجع المعلومات التي جمعتها، بما في ذلك الملاحظات من أحاديثك.
- ناقش الأسئلة الرئيسية المهمة بالنسبة لك، والتي تشمل:
 - مناقشة وتبادل الملاحظات مع أصدقائك.
 - ما القطاعات وأنواع الوظائف التي تهتمك أكثر من غيرها؟
 - ما بيئة العمل التي تجدها أكثر جاذبية؟
 - ما الشركات التي تقدم أفضل الفرص للنمو؟
 - ما الأشياء الأخرى التي تحتاجها لإعداد نفسك لسوق العمل؟

قائمة التدقيق ليوم التوظيف



الأشياء التي يجب أن تكون معك

- حقيبة صغيرة .
- قلم ودفتر لتسجيل الملاحظات.
- 25 نسخة على الأقل من سيرتك الذاتية.
- قائمة بأسماء الشركات العارضة مع إشارة إلى المؤسسات المستهدفة.
- قائمة الأسئلة التي تود طرحها.
- الأجوبة على الأسئلة المحتملة من الجهات التشغيلية.
- الملابس المناسبة، بما في ذلك الحذاء المريح والمناسب.

حول هذا الدليل

تم جمع مواد هذا الدليل من قبل جلف تالنت دوت كوم لمساعدة الطلاب والخريجين الجدد في الاستفادة من أيام التوظيف في جامعاتهم، وفي تحسين فرصهم في سوق العمل.

جلف تالنت دوت كوم هي الموقع الإلكتروني الرائد في الشرق الأوسط على شبكة الإنترنت والمتخصص في التوظيف. ويخدم الموقع كمصدر رئيسي للحصول على الكوادر والمواهب المهنية المحلية والوافدة بالنسبة لأكثر من 3,000 جهة توظيفية ووكالة توظيف في كافة أنحاء المنطقة. تقع مكاتبها الرئيسية في دبي وتغطي أسواق السعودية والكويت وقطر والبحرين وسلطنة عُمان ومصر والأردن ولبنان والإمارات.

ويمكن للمرشحين، ومن بينهم الطلاب والخريجون الجدد، التسجيل على الموقع للاستفادة من فرص التوظيف. التسجيل مجاني تماماً، كما يقدم الموقع خدمة إعداد السيرة الذاتية مجاناً بحيث يمكن طباعتها واستخدامها مع أصحاب الأعمال.

الرجاء إرسال الآراء والتعليقات والاستفسارات إلى: research@gulftalent.com



www.gulftalent.com